



One Team, One Goal, One Proviso.

PLAN INICIAL DEL SUPERINTENDENTE PARA LAS ESCUELAS

Junta de Educación

Mr. Rodney Alexander, Presidente
Mrs. Theresa L. Kelly, Vice Presidente
Ms. Amanda J. Grant, Secretaria
Mr. Nathan “Ned” Wagner, Miembro
Ms. Claudia Medina, Miembro
Mr. Samuel Valtierrez, Miembro
Ms. Arbdella “Della” Patterson, Miembro

Dr. James L. Henderson
Superintendent of Schools



Plan Inicial de 100 días del superintendente de escuelas

Cronología de contenido

Introducción

Metas y objetivos

Conclusión

Propósito e introducción

El propósito de este plan inicial es establecer un conjunto de actividades que guiarán mi transición al rol de Superintendente para las Escuelas Públicas del Municipio de Proviso, al mismo tiempo que revitalizamos la comunidad y creamos un nuevo entusiasmo para una ruta educativa estructuralmente sólida. A diferencia de otros, no voy a "empezar de inmediato"; en su lugar, "empezaré a escuchar y aprender" para mejorar nuestros esfuerzos de liderazgo, de manera eficiente y efectiva. Estas actividades estarán diseñadas para ayudarnos en:

- Recopilar información rápidamente sobre la comunidad y la organización;
- Establecer una presencia firme, interna y externamente;
- Evaluar las fortalezas y limitaciones de la organización;
- Determinar problemas críticos;
- Aprovechar las fortalezas;
- Abordar las limitaciones de inmediato; y
- Crear una red de contactos y recursos que ayudarán a continuar el trabajo de mejorar PTHSD para garantizar la equidad y la excelencia para todos los estudiantes.

Nuestro objetivo principal es asegurar una ruta educativa estructuralmente sólida para garantizar el éxito académico, social y emocional de aproximadamente 5,600 estudiantes; por lo tanto, preparar a nuestros académicos hacia una posición global para actuar y servir, no solo en el escenario de Estados Unidos, sino a nivel mundial; nuestros estudiantes estarán preparados internacionalmente para la universidad y la carrera. Como su Superintendente de PTHSD209, puedo asegurarles, que haremos realidad esta visión. Comparto el sentido de urgencia de la Junta y me involucraré e inculcaré a toda la comunidad de Proviso nuestra urgencia por el éxito continuo de los estudiantes. Además, en nuestros esfuerzos por escuchar y aprender mientras nos preparamos para liderar de manera eficiente y efectiva, durante mis primeros 90 días, crearemos un "marco / revisiones" para nuestro plan estratégico de cinco años mientras prosperamos para cumplir con las metas, objetivos y actividades principales.



- FASE I:** *Pre-Entrada*
Agosto, 2020 – Agosto, 2020
- FASE II:** *Entrada*
Septiembre, 2020 – Septiembre, 2020
- FASE III:** *Desarrollo de un plan de acción / marco para posibles revisiones del plan estratégico del distrito 2019-2024*
Octubre, 2020 – Diciembre, 2020

Escuchar y aprender será el enfoque de la mayoría de las Fases I y II del plan inicial. Estas fases estarán compuestas de reuniones y sesiones con partes interesadas internas y externas, incluidos, entre otros, la Mesa Directiva Electa, el personal de la oficina central, los administradores y el personal escolar, maestros, estudiantes, padres, los líderes empresariales y comunitarios, funcionarios estatales designados y electos., la comunidad religiosa y otras fundaciones, agencias y entidades. Simultáneamente, supervisaré las operaciones diarias del Distrito. En el proceso de escuchar y aprender, se utilizará un Análisis “FODA” (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas) “SWOT” (por sus siglas en inglés) para asimilar la información. En otras palabras, me esforzaré por determinar las fortalezas, limitaciones y barreras que impiden que el distrito dé su máximo potencial como un distrito escolar exitoso. La Fase III implicará la recopilación de estos datos, el desarrollo de un plan de acción y la implementación del plan.



Además, las metas, objetivos y actividades de este plan no se enumeran en ningún orden de secuencia particular de finalización o importancia. Las reuniones y sesiones se llevarán a cabo según la programación y otros factores. Las actividades pueden implementarse en base a factores que se determinarán durante el proceso. En realidad, el proceso de escuchar y aprender cubrirá muchas áreas con un énfasis superpuesto o generalizado.

METAS *Para asegurar una entrada eficaz y eficiente a PTHSD, los siguientes objetivos se abordarán a través de este plan, informando a los Fideicomisarios de la Junta y las partes interesadas de la comunidad sobre el progreso semanalmente.*

1. La transparencia, la confianza y la colaboración serán nuestra manera de operar para asegurar relaciones efectivas y positivas entre la Junta y el Superintendente.
2. Aumentar el rendimiento de los estudiantes y cerrar las brechas de rendimiento de TODOS los estudiantes;
3. Aumentar la eficacia y eficiencia organizacional proporcionando un excelente apoyo y servicio a las escuelas, los estudiantes y los padres en cada ciudad de la comunidad de PTHSD.
4. Crear una cultura de confianza a través de la acción con el EQUIPO “Eagles”, y
5. Establecer la confianza de la comunidad mediante la creación de oportunidades para escuchar y aprender de una multitud de partes interesadas, incluidas las que no están actualmente comprometidas y las que se han desconectado de PTHSD.



One Team, One Goal, One Proviso.

META 1: La transparencia, la confianza y la colaboración serán nuestra manera de operar para garantizar relaciones efectivas y positivas entre la Junta y el Superintendente.

OBJECTIVOS:

1. Establecer un sistema administrativo escolar a través de una relación productiva y colaborativa entre la Junta y el Superintendente.
2. Establecer a la Mesa Directiva y al Superintendente como un equipo de liderazgo cohesivo enfocado en mejorar el rendimiento de todos los estudiantes y comprometido con operaciones organizacionales efectivas y eficientes.
3. Desarrollar e implementar protocolos de comunicación apropiados entre la Junta y el Superintendente.
4. Asegurar una transición de liderazgo eficaz, eficiente y ordenada.

	<u>Acción</u>	<u>Patrocinador</u>	<u>Comentarios / Resultados</u>	<u>Estados</u> Terminado ✓ En progreso  No empezado 
1A	Presentar el plan inicial a PTHSD para recibir comentarios, sugerencias y orientación.	Superintendente	El anteproyecto del plan inicial se presentará a la junta el (30 de junio de 2020)	
1B	Cartas de presentación a las partes interesadas internas y externas y la producción de un mensaje en video	Superintendente	Aug., 2020	TBD 
1C	La oportunidad de conocer y saludar a las partes interesadas	Mesa Directiva	Aug., 2020	TBD 

1D	Trabajar con el BOE para establecer un proceso con el fin de revisar las políticas existentes de la Junta para determinar la alineación con las metas, objetivos operativos y de reforma y las regulaciones estatales vigentes.	Superintendente	<i>(A confirmar por BOE)</i>	TBD 
1E	Llevar a cabo reuniones individuales con los fideicomisarios de BOE para cultivar una relación de trabajo y comprender las opiniones y deseos individuales para el Distrito. Búsqueda de nombres / contactos de líderes comunitarios para obtener perspectivas y un compromiso más profundo de la BOE.	Superintendente	TBD (BOE President) TBD (BOE Vice Pres.) TBD (BOE Secretary) TBD (BOE Member) TBD (BOE Member) TBD (BOE Member) TBD (BOE Member)	TBD 
1F	Trabajar con el BOE para identificar una "tercera entidad" que se comprometa con el BOE / Superintendente en un retiro.	Superintendente	<i>A confirmar por el presidente de BOE</i>	TBD 
1G	Realizar el primer retiro de BOE para discutir temas, asuntos de gobernanza, valores y creencias fundamentales, protocolos de comunicación, roles, responsabilidades, normas, expectativas, establecimiento de metas / agenda, consideración de una Teoría de Acción, tipos y cantidad de información necesaria y a través de qué canales para ayudar a la BOE a tomar decisiones de gobernanza de calidad, capacitación de desarrollo profesional regular para la BOE y el Superintendente. Determinar el cronograma y las agendas propuestas para las reuniones trimestrales con el BOE; BOE debate sobre los presidentes de los comités para determinar cómo trabajan en asociación con el superintendente y el personal superior.	BOE Members Superintendent Trainer/Facilitator, (TBD)	Dos retiros (<i>A confirmar por BOE</i>); (<i>septiembre de 2020</i>) y (<i>diciembre de 2020</i>)	TBD 

1H	Colaborar en un formato de evaluación de desempeño con objetivos e indicadores de éxito que se pueden usar para evaluar al Superintendente en el primer año de mandato.	Miembros BOE Superintendente, Moderador. (TBD)	Sept. 2020 (A confirmar por BOE)	TBD 
1IG	Llevar a cabo Recorridos de Aprendizaje de Enfoque (FLW, por sus siglas en inglés) en todo el distrito con miembros individuales del BOE y equipos de RAE	Miembros BOE, superintendente, equipo de RAE	Sept. – Mar. 2020-2021(TBD)	TBD 
1J	Crear un Comité Asesor de Transición del Superintendente para asesorar y guiar al Superintendente de Escuelas en la implementación del Plan de los 100 Días, estará compuesto por miembros de la Junta Directiva, estudiantes, padres, administradores, personal y miembros de la comunidad.	Miembros BOE Superintendente	(A confirmar por BOE)	TBD 
1K	Crear un mensaje de bienvenida para el regreso a la escuela (video)	Superintendente	Aug., 2020	TBD 
1L	Establecer un horario de reuniones de 3C (Conversaciones Comunitarias Críticas) con los padres / comunidad (dos reuniones, por semestre)	Superintendente	Sept., 2020	
1N	Reuniones de Chat-N-Chew (desayuno, almuerzo o cena) con cada miembro de la junta para discutir los puntos de la agenda y / o ampliar las perspectivas	Miembros BOE Superintendente	Aug., 2020	TBD

One Team, One Goal, One Promise.

META 2: Aumentar el rendimiento de los estudiantes y cerrar las brechas de desempeño para TODOS los estudiantes.

OBJECTIVOS:

1. Examinar los patrones en los datos de rendimiento de los estudiantes y la brecha en el rendimiento entre las distintas poblaciones de estudiantes para determinar un curso de acción apropiado para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.
2. Analizar y evaluar las condiciones de las escuelas con bajo rendimiento crónico y determinar un curso de acciones correctivas.
3. Evaluar el monitoreo interno y externo y los diseños de evaluación cualitativa y cuantitativa para sistemas de intervención y apoyo instructivo.
4. Iniciar la mejora del sistema de la calidad del personal, el desarrollo profesional específico e intenso del personal y una mejora centrada en la enseñanza y el aprendizaje para todos los miembros de la comunidad de aprendizaje: mejorar los sistemas necesarios para proporcionar un aumento en el rendimiento de los estudiantes y el desarrollo de la sociedad y estructuras y sistemas comunitarios necesarios para la mejora del rendimiento estudiantil.
5. Abordar las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes para garantizar el éxito académico.

	<u>Acción</u>	<u>Patrocinador</u>	<u>Comentarios / Resultados</u>	<u>Estado</u> Terminado  En progreso  No empezado 

2A	Revisar los datos de los estudiantes de todas las poblaciones (Logro académico, logro de subgrupos, preparación universitaria y profesional, Tasas de asistencia, graduación y suspensión).	Superintendente	Equipo de liderazgo ejecutivo (Departamento de intervención estudiantil, Departamento de currículo e instrucción, Departamento de desarrollo profesional y Departamento de rendición de cuentas) (<i>Fechas de reunión por confirmar</i>)	TBD 
2B	Reunión con estudiantes para escuchar y conocer sus percepciones sobre la calidad de las relaciones y el acceso al rigor académico en sus escuelas.	Superintendente	High Schools (<i>Fechas de reunión por confirmar</i>)	TBD 
2C	Reunión con los líderes educativos de la oficina central para discutir los resultados de desempeño de todas las escuelas	Superintendente	Plan de estudios e instrucción, responsabilidad, servicios de apoyo para estudiantes y familias, recursos humanos, seguridad y protección, relaciones públicas, tecnología, atletismo y presupuesto y finanzas (<i>fechas de reuniones por confirmar</i>)	TBD 
2D	Revisar el plan de estudios, la instrucción y las evaluaciones del distrito para detectar altas expectativas, alineación con los estándares y modificaciones educativas apropiadas para los estudiantes que no están progresando, estudiantes aprendiendo inglés y los estudiantes con discapacidades.	Superintendente	Plan de estudios e instrucción, ELL, y educación especial (<i>fechas de reunión por confirmar</i>)	TBD 

2E	Revisar y analizar los sistemas de evaluación y seguimiento del Distrito para evaluar la eficacia y la responsabilidad en términos de rendimiento para cada programa en función del avance del estudiante.	Superintendente	Académico y responsabilidad (<i>fechas de reunión por confirmar</i>)	TBD 
2F	Examinar y refinar, según sea necesario, el programa de capacitación sistémica para directores de escuela, subdirectores y otros líderes escolares.	Superintendente	Liderazgo escolar y recursos humanos (<i>fechas de reunión por confirmar</i>)	TBD 
2G	Realizar una auditoría para determinar si el plan de estudios está redactado, enseñado y comprobado alineados de acuerdo con el distrito.	Superintendente	Superintendente asistente de servicios académicos y familiares (<i>Fechas de reunión por confirmar</i>)	TBD 
2H	Realizar un inventario de programas académicos, materiales y currículo para comenzar el proceso de determinar el impacto en los resultados académicos.	Superintendente	Plan de estudios e instrucción (<i>Fechas de reunión por confirmar</i>)	TBD 
2I	Reuniones con el Equipo de liderazgo ejecutivo, los directores, maestros y el personal de apoyo para discutir la cultura y el ambiente escolar y determinar el nivel de apoyo de la oficina central necesario para garantizar la mejora continua en cada escuela.	Superintendente	Liderazgo escolar (<i>fechas de reunión por confirmar</i>)	TBD 
2J	Desarrollar un Instituto de Liderazgo para asegurar que los líderes actuales estén aprendiendo y liderando para mejorar el rendimiento académico de TODOS los niños	Asistente Superintendente	Aug., 2020	TBD 
2K	Establecer un sistema de seguimiento de datos de cada estudiante en el distrito para proporcionar un panorama del progreso del estudiante a lo largo del año escolar	Asistente Superintendente	Sep., 2020	TBD 

META 3: Aumentar la eficacia y la eficiencia de la organización proporcionando un excelente apoyo y servicio a las escuelas, estudiantes, padres y el Distrito de las escuelas preparatorias del municipio de Proviso.

OBJECTIVOS:

1. Identificar los niveles de desempeño de cada departamento y los reportes directos dentro de la organización.
2. Maximizar los recursos en el enfoque del desarrollo de la capacidad de liderazgo para alcanzar las metas anuales enfocadas en el alto rendimiento de los estudiantes y asegurar una culminación exitosa para todos los graduados.
3. Examinar las oportunidades actuales de aprendizaje profesional de PTHSD para todo el personal y planificar un curso de acción sistemático para un programa de aprendizaje profesional de alta calidad alineado con el plan estratégico del distrito.
4. Evaluar las expectativas y la programación actuales para el desarrollo del liderazgo y crear una línea organizada de líderes instruccionales competentes para el aula, la escuela y el sistema.
5. Garantizar el reclutamiento y retención del personal altamente efectivo con la capacidad de acelerar el desempeño académico de todos los estudiantes.

	<u>Acción</u>	<u>Patrocinador</u>	<u>Comentarios / Resultados</u>	<u>Estados</u> Terminado  En progreso  No empezado 
3A	Reunirse colectiva e individualmente con todos los empleados de la Oficina Central; reunirse colectivamente con miembros del equipo de liderazgo ejecutivo	Superintendente	"Solo para USTED" - (Canasta de golosinas) Todos los departamentos y escuelas de la oficina central (fecha (s) de la reunión por confirmar)	TBD 

3B	Crear / mejorar una cultura "PTPS D209", a nivel distrito; Crear sistemas / procesos que permitan la colaboración interdepartamental y esperar responsabilidad interdepartamental.	Superintendente; personal de la oficina central; escuelas y otro personal involucrado	Oficina central; Equipo y administradores del distrito (Fecha (s) de reunión por confirmar)	TBD 
3C	Desarrollar y revisar documentos informativos de cada división / departamento. Los documentos incluirán áreas de mayor responsabilidad, iniciativas importantes en curso con plazos proyectados, problemas importantes / potenciales y decisiones importantes que deben tomarse. El uso de estos documentos permitirá una comprensión rápida de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas para el progreso del distrito.	Superintendente	Oficina central; Escuela y otros departamentos (Fecha (s) de reunión por confirmar)	TBD 
3D	Llevar a cabo un programa de retiro y capacitación con el equipo de liderazgo ejecutivo para revisar el plan maestro de PTHSD y el proceso de planificación de mejora escolar, los datos de rendimiento más recientes, revisar las vacantes actuales o anticipadas en la oficina central y los sitios escolares, discutir las estructuras y prácticas del equipo de liderazgo y determinar cómo se proporcionará la comunicación y la toma de decisiones con el equipo de liderazgo ejecutivo, incluido el establecimiento de horarios de reuniones, protocolos y sistemas diseñados en torno al aumento del rendimiento estudiantil, la mejora continua y el tratamiento de los problemas del distrito.	Equipo de liderazgo ejecutivo del Superintendente	Equipo de liderazgo ejecutivo (Fecha (s) de reunión por confirmar)	TBD 
3E	Reunirse con los directores y maestros de las escuelas para determinar su percepción de la calidad y accesibilidad a los datos de rendimiento de los estudiantes y el nivel de apoyo ofrecido por el personal de la oficina central.	Superintendente	Director y Maestros (Fecha (s) de reunión por confirmar)	TBD 
3F	Reunirse con el asistente superintendente para determinar: (1) los pasos de acción apropiados para obtener un plan de	Superintendent	Curriculum & Instruction	TBD 

	estudios de clase mundial y los apoyos necesarios para el plan de estudios, incluida la determinación de si se requiere una auditoría del plan de estudios actualizado para evaluar la alineación entre el plan de estudios redactado, enseñado y comprobado ; (2) estado actual de la filosofía y el sistema de evaluación de nuestro distrito; y (3) apoyos instructivos proporcionados a maestros y personal.		<i>(Fecha de reunión por confirmar)</i>	
3G	Revisar y evaluar los esfuerzos del distrito en torno al desarrollo de liderazgo y la planificación de la sucesión para el liderazgo escolar y personal de la oficina central.	Superintendente	Equipo de liderazgo ejecutivo <i>(fecha de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
3H	Determine el protocolo actual y los medios para que las escuelas colaboren y compartan las mejores prácticas por nivel y retroalimentación.	Superintendente	Liderazgo escolar <i>(fecha de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
3I	Revisar los procesos del distrito usados para monitorear regularmente la efectividad de los programas académicos, materiales, currículo, etc.	Superintendente	Académicos y Responsabilidad <i>(Fecha (s) de reunión por confirmar)</i>	TBD 
3J	Llevar a cabo una revisión de la posición de la oficina central y del departamento, comparando el distrito con otros distritos de tamaño similar, determinando los estándares del 'tamaño correcto' para brindar servicios significativos a las escuelas y la comunidad y comenzar el trabajo preliminar para una posible reorganización / reducciones de personal / ahorros de costos.	Superintendente	Recursos humanos <i>(Fecha de reunión por confirmar)</i>	TBD 
3K	Revisar los documentos críticos, que incluyen, entre otros: manuales de políticas y procedimientos; Minutas de la reunión de BOE del año pasado (y más atrás si es necesario); datos de rendimiento estudiantil; proyecciones financieras y procesos presupuestarios para los últimos tres años fiscales; procedimientos legales; informes de instalaciones; planes y procesos de rendición de cuentas; protocolos y planes de gestión de proyectos; planes de seguridad y emergencia.	Superintendente Equipo de liderazgo ejecutivo	Equipo de liderazgo ejecutivo <i>(fecha de la reunión por confirmar)</i>	TBD 

3L	Revisar el programa y el formato actual de las reuniones de los directores para asegurarse de que las reuniones sean beneficiosas y estén alineadas con las metas del distrito.	Superintendente Equipo de liderazgo ejecutivo	Liderazgo escolar (Fecha de la reunión por confirmar)	TBD 
3M	Revisar y evaluar cuánta autonomía y autoridad tienen los directores en la estructura organizativa actual y determinar cuánto acceso y oportunidades tienen en la toma de decisiones y cómo aumentar su función.	Superintendente Equipo de liderazgo ejecutivo	Liderazgo escolar (Fecha de la reunión por confirmar)	TBD 
3N	Revisar y evaluar el actual sistema de gestión del desempeño profesional del distrito para garantizar la eficacia y la eficiencia de las operaciones en todos los departamentos y dentro de ellos, y para asegurar que se establezcan métricas y objetivos clave.	Superintendente Equipo de liderazgo ejecutivo	Académico y Rendición de Cuentas (Fecha de reunión por confirmar))	TBD 
3O	Revisar y evaluar todos los planes y procedimientos necesarios para asegurar que los preparativos estén en marcha para la apertura de las escuelas y establecer protocolos para evaluar la eficacia de la apertura de las escuelas.	Superintendente	Liderazgo escolar (Fecha de la reunión por confirmar)	TBD 
3P	Llevar a cabo reuniones individuales con abogados para revisar cualquier procedimiento legal en curso o sentencias pendientes contra el distrito y proporcionar un informe sobre el código de educación del estado, prestando especial atención a los estatutos que actualmente impactan o pueden afectar al distrito.	Superintendente	Recursos Humanos Asesor jurídico (Fecha de la reunión por confirmar)	TBD 
3Q	Revisar cualquier otra auditoría o informe realizado por agencias externas.	Superintendente	Equipo de liderazgo ejecutivo (fecha de la reunión por confirmar)	TBD 
3R	Revisar y evaluar el proceso actual del distrito para establecer objetivos departamentales	Superintendente	Equipo de liderazgo ejecutivo (fecha de la reunión por confirmar)	TBD 

GOAL 4: Gestión fiscal prudente y de instalaciones

OBJECTIVOS:

1. Para asegurarnos de que mantenemos las mejoras financieras del Distrito, contribuimos al liderazgo de la Junta de Educación del PTPS D209 y del Panel de Supervisión de Finanzas del Estado.
2. Para llevar a cabo el Plan Maestro de Instalaciones de la Junta de Educación hasta el 2024
3. Mantener la disciplina fiscal operacional

	<u>Acción</u>	<u>Patrocinador</u>	<u>Comentarios / Resultados</u>	<u>Estados</u> Terminado ✓ En progreso ☾ No empezado ⬮
4A	Revisar las proyecciones financieras del distrito, la asignación de recursos y los procesos presupuestarios; evaluar cómo el presupuesto del distrito y los procesos presupuestarios están alineados para apoyar los logros de los estudiantes.	Superintendente CFO	Presupuestos y finanzas <i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD ⬮
4B	Evaluar los sistemas de monitoreo financiero del distrito para asegurar que se cumplan los objetivos de balance de fondos. Revisar y evaluar la aplicabilidad de los sistemas de seguimiento.	Superintendent CFO		TBD ⬮

4C	Revisar la auditoría financiera del distrito y la capacidad para asegurar que todos los comentarios de auditoría y deficiencias se corrijan dentro del año fiscal. Revisar todos los hallazgos y recomendaciones de la auditoría y evaluar las medidas correctivas aplicadas.	Superintendente CFO		TBD 
4D	Asegurar la evaluación y supervisión adecuadas del "progreso hacia la finalización" del Plan de Gestión de Instalaciones.	Superintendente CFO		TBD 
4E	Erradicar el personal de reducción; asegurar el uso de un manual de la fórmula de dotación de personal y acceder al sistema de gestión de recursos humanos	Superintendente HR		TBD 
4F	Buscar fondos de subvención para apoyar las iniciativas de los estudiantes y el personal	Superintendente CFO		TBD 
4G	Revisar la efectividad de los gastos de subvención del distrito y priorizar las iniciativas existentes como la tecnología 1 a 1. Evaluar la cantidad de fondos que se están devolviendo.	Superintendente CFO		TBD 
4H	Revisar los datos de transporte del distrito en relación con las llegadas puntuales de los autobuses con el objetivo de aumentar las horas de instrucción. Iniciar una reunión mensual conjunta del personal del distrito y de la compañía de autobuses. Evaluar la utilidad de los sistemas actuales como el sistema de rutas de transporte	Superintendente CFO		TBD 
4I	Estratégico en el gasto de los Fondos de la Ley Cares	Superintendente CFO		TBD 
4J	Colaborar con los líderes sindicales y revisar los contratos de los empleados, los salarios y los beneficios.	Superintendente CFO		TBD 
4K	Evaluar la efectividad general del uso de las tarjetas de adquisición del distrito y la relevancia en lo que respecta al procesamiento actual y la aprobación de pagos.	Superintendente CFO		TBD 

4L	Establecer una reunión mensual de operaciones conjuntas formada por el personal de gestión del distrito y el personal de gestión de la empresa de transporte (primer estudiante) y de la empresa de servicios de alimentación (Sodexo) con el objetivo de aumentar la eficacia.	Superintendente CFO		TBD 
-----------	---	------------------------	--	--

Meta 5: Establecer la confianza de la comunidad en general y con el EQUIPO PTHSD creando oportunidades para escuchar y aprender de una multitud de interesados - incluyendo aquellos que no están actualmente involucrados y a los que se han desvinculado del PTHSD.

OBJECTIVOS:

1. Aumentar el conocimiento personal y la comprensión de la comunidad de PTHSD, su cultura, tradiciones e historia.
2. Establecer relaciones positivas, profesionales y de colaboración con todas las partes interesadas internas y externas y volver a comprometer a los interesados para que se conviertan en partidarios y participantes activos de la comunidad del TEPT.
3. Comunicar la comprensión y propiedad de la Visión, Misión y Creencias del distrito, como una organización dedicada a proveer la mejor educación posible para cada niño.
4. Reconocer los logros de los estudiantes, padres, personal, miembros de la comunidad y líderes.
5. Promover relaciones profesionales y de colaboración continuas con las divisiones de operaciones del distrito a fin de fomentar las necesidades no académicas de los estudiantes para maximizar su potencial académico.

	<u>Acción</u>	<u>Patrocinador</u>	<u>Comentarios / Resultados</u>	<u>Estados</u> Terminado  En progreso  No empezado 

5A	Evaluar la calidad, cantidad y la eficacia de la comunicación externa para incluir las comunicaciones con y entre los formuladores de políticas, líderes comunitarios, dirigentes empresariales y líderes religiosos.	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5B	Programar reuniones con varias organizaciones de padres para las sesiones iniciales de escucha y aprende y discutir los problemas críticos que enfrenta el sistema mientras se crean oportunidades para un compromiso rico y auténtico.	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5C	Reunirse con los padres que no son miembros activos para escucha y aprende y discutir los problemas críticos a los que se enfrenta el sistema en un esfuerzo por mejorar el compromiso con estos padres.	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5D	Programar oportunidades informales de "conocer y saludar" a los miembros de la comunidad asistiendo a eventos escolares y comunitarios.	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5E	Reunirse con funcionarios electos del municipio de Proviso para escucha y aprende sobre las áreas de preocupación, así como las oportunidades de crecimiento y las soluciones a los desafíos que enfrenta el sistema. Determinar y ajustar los protocolos actuales para comunicarse rutinariamente con este grupo mientras se aboga por los niños del PTHSD y la educación pública más ampliamente.	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5F	Establecer una reunión mensual con el alcalde de la ciudad	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5G	Reunirse con los líderes de educación del estado (Junta de Educación de Illinois), y con el representante del Gobernador en materia de educación) para una sesión inicial de escucha y aprende para comprender sus preocupaciones, discutir los problemas críticos a los que se enfrenta el distrito y solicitar su apoyo. Establecer un protocolo de comunicación rutinario con estos grupos.	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 

5H	Comenzar a trabajar en red con líderes de educación estatal, superintendentes de área y colegas, y superintendentes de todo el estado para discutir temas críticos que enfrentan la educación pública y desarrollar una plataforma para la defensa de PTHSD y la educación pública en todo el país.	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5I	Establecer sesiones iniciales de escucha y aprende con los principales líderes y organizaciones para escuchar las preocupaciones y esperanzas del sistema escolar; discutir los problemas críticos que enfrenta el sistema y solicitar apoyo para que el sistema avance. Estas organizaciones deberían incluir, entre otras cosas: *Liderazgo clave a través de corporaciones, negocios, fundaciones (especialmente la fundación educativa), cívicas, sin fines de lucro, filantrópicas, militares, de seguridad pública, colegios y universidades y otras organizaciones, así como sus organizaciones y afiliaciones profesionales. *Organizaciones comunitarias basadas en la fe, líderes religiosos clave, y sus organizaciones y afiliaciones profesionales. *Organizaciones clave como la Cámara de Comercio, clubes de servicio comunitario y otras organizaciones similares.	Superintendente Departamento de Comunicación	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5J	Programar reuniones de presentación con miembros de los medios de comunicación locales y establecer protocolos de comunicación. Ofrecerse a reunirse con el consejo editorial de los medios locales. El objetivo es establecer un marco de colaboración que sea abierto, honesto, transparente y preciso.	Superintendente Departamento de Comunicación	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5K	Visitar las escuelas y pasar tiempo con el docente y los miembros del personal.	Superintendente	Campus Chats <i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5L	Evaluar la calidad, cantidad y la eficacia de la comunicación interna para incluir las comunicaciones con y entre el BOE, la administración, los directores, los profesores, el personal de apoyo y los estudiantes.	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 

5M	Reunirse con organizaciones y comités de directores, maestros y personal de apoyo para escuchar y conocer las percepciones y comprender los diversos desafíos que enfrenta el sistema, así como sus fortalezas y soluciones para que el sistema escolar avance hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5N	Programar reuniones con organizaciones de liderazgo estudiantil establecidas. Trabajar con estos grupos para identificar las prioridades clave para el crecimiento estratégico y la mejora y para crear soluciones a los desafíos identificados por los estudiantes. Establecer una relación continua con estos grupos (por ejemplo, el consejo estudiantil, el comité asesor estudiantil del superintendente o los atletas en la educación).	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5O	Revisar el plan de comunicación de seguridad y crisis del distrito.	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5P	Proporcionar mentores y dar discursos motivacionales en los eventos escolares.	Superintendente	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5Q	Determinar la viabilidad de administrar una encuesta a todos los directores de las escuelas para evaluar el apoyo de la oficina central a las funciones y operaciones de sus escuelas.	Superintendente Departamentos de Comunicación e Investigación	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5R	Determinar la viabilidad de realizar una encuesta a todos los empleados para obtener su opinión sobre la eficiencia y la eficacia de la organización.	Superintendente Departamentos de Comunicación e Investigación	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 
5S	Asistir y observar las ceremonias de graduación del distrito	Superintendente Equipo de liderazgo ejecutivo	<i>(Fecha(s) de la reunión por confirmar)</i>	TBD 

Las preguntas clave para todas las partes interesadas incluirán:

1. ¿Cuáles son las fortalezas de PTHSD?
2. ¿Qué áreas necesitan mejorar en PTHSD?
3. ¿Cuáles deberían ser las prioridades del distrito?
4. ¿Cómo podemos elevar los estándares del éxito académico de todos los estudiantes y eliminar la falta de recursos?
5. ¿Qué se necesita para hacer de PTHSD el mejor distrito escolar del país / mundo?

Finalización del plan inicial

La Junta de Educación tendrá acceso a este documento mensualmente. Esto permitirá que el equipo de BOE-Superintendente cree, revise y / o ajuste la dirección del Distrito y modifique las metas individuales y del Distrito en la evaluación del superintendente de escuelas; Las revisiones finales se completarán después del segundo retiro de BOE / Superintendente.

La comunidad recibirá actualizaciones mensuales a través del sitio web del Distrito.

Este plan inicial comparte similitudes de los planes presentados en las escuelas de Charlotte Mecklenburg, el distrito escolar unificado de San Diego, las escuelas de la ciudad de Birmingham y las escuelas públicas de Kansas City. Este plan, aunque contiene metas, objetivos y estrategias similares de esos distritos respectivos, se ha desarrollado específicamente como una estructura de guía a medida que hago la transición al papel de Superintendente de Escuelas para el Distrito 209 de Escuelas Públicas del Municipio de Proviso.

One Team, One Goal, One Proviso.